
Tipps zum Vorstellungsgespräch

Vorbereitungen:

- J Gehen Sie stets vorbereitet an ein Vorstellungsgespräch.
- J Informieren Sie sich ausgiebig über das Unternehmen im Internet.
- J Studieren Sie den Stellenbeschrieb und notieren Sie sich Unklarheiten.
- J Sie wollen sich gut verkaufen: dafür müssen Sie sich in- und auswendig kennen.
- J Überlegen Sie sich Antworten auf mögliche Fragen nach Stärken/Schwächen, Berufsziele/Visionen, warum Sie die Stelle bekommen sollten, aus welcher Tätigkeit Sie das Know-how mitbringen etc.
- J Seien Sie sich über Ihre Gehaltsvorstellungen im Klaren.
- J Machen Sie sich über die Anreise Gedanken (Unternehmensstandort, Zeit etc.)

Erscheinungsbild:

- J Erscheinen Sie mit einem gepflegten Äusseren.
- J Seien Sie selbstbewusst und vor allem: sich selber.
- J Kleiden Sie sich der Stelle entsprechend (Kleider machen Leute). Anzug nur wenn nötig
- J Achten Sie auf Ihre Körperhaltung.

Vor dem Gespräch:

- J Erscheinen Sie pünktlich: Zu frühes oder zu spätes Erscheinen gilt als unhöflich.
- J Erscheinen Sie mit Ruhe und Gelassenheit.
- J Nehmen Sie Unterlagen (z. B. Kopien der Bewerbungsunterlagen, Stellenbeschrieb, etc.) mit.
- J Nehmen Sie Schreibzeug und Notizpapier mit.
- J Das Handy ist ausgeschaltet und gehört in die Tasche.

Während dem Gespräch:

- J Begrüssen Sie die SitzungsteilnehmerInnen mit dem Namen.
- J Gehen Sie auf die Fragen ein: Kommen Sie zügig auf den Punkt und vermeiden Sie es, abzuschweifen.
- J Antworten Sie in kurzen, unmissverständlichen Sätzen.
- J Bleiben Sie stets ehrlich.
- J Stellen Sie auch mal Fragen, um Interesse zu zeigen.
- J Hören Sie stets aufmerksam und interessiert zu.
- J Vermeiden Sie das Spielen mit dem Kugelschreiber oder anderen Gegenständen.

Nach dem Vorstellungsgespräch:

- J Schreiben Sie ein kurzes E-Mail, in welchem Sie sich nochmals für das interessante Gespräch bedanken und grosses Interesse an der Stelle zeigen.
- J Nach einer Woche ohne Antwort, können Sie telefonisch mit dem Gesprächspartner Kontakt aufnehmen.

Wichtig:

- J Seien Sie pünktlich.
- J Schalten Sie das Handy aus.
- J Nehmen Sie Schreibzeug und Papier mit.
- J Vermeiden Sie während dem Gespräch das Spielen mit dem Kugelschreiber oder anderen Gegenständen.

Viel Erfolg!